

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nome / Cognome          | <b>Antonino Tubiolo</b>                                  |
| Indirizzo               | Via Antonio Labriola n° 3, 90036 Misilmeri (PA) (Italia) |
| Telefono                | Cellulare   3384005452                                   |
| E-mail                  | antotubiolo@libero.it                                    |
| Cittadinanza            | italiana   |
| Data e luogo di nascita | 21 luglio 1964 – Palermo                                 |
| Codice fiscale          | TBLNNN64L21G273L   |
| Sesso                   | Maschile   |

### Esperienza lavorativa

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Da febbraio 2001 a marzo 2022   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Operatore di call center  |
| Principali attività e responsabilità  | Rispondere alle richieste dei clienti riguardo ai prodotti o servizi offerti dall'azienda; risolvere i problemi dei clienti e gestire le loro richieste; utilizzare software di gestione delle chiamate per registrare le informazioni dei clienti e tenere traccia delle chiamate. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Almaviva Conctat– Palermo   |
| Tipo di attività o settore            | Innovazione digitale  |
| Date                                  | Dal 1998 al 2003  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consigliere comunale  |
| Principali attività e responsabilità  | Fornire indirizzo e controllo politico-amministrativo al Comune.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Misilmeri   |
| Tipo di attività o settore            | Attività politica   |
| Date                                  | Dal 2003 al 2013  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consigliere provinciale   |
| Principali attività e responsabilità  | Fornire indirizzo e controllo politico-amministrativo alla Provincia.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Palermo  |
| Tipo di attività o settore            | Attività politica   |



Date Dal 2015 al 2021  
 Lavoro o posizione ricoperti Consigliere comunale  
 Principali attività e responsabilità Fornire indirizzo e controllo politico-amministrativo al Comune.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Misilmeri  
 Tipo di attività o settore Attività politica

Date Dal 2021 ad oggi  
 Lavoro o posizione ricoperti Consigliere comunale con incarico di Presidente del Consiglio comunale  
 Principali attività e responsabilità Fornire indirizzo e controllo politico-amministrativo al Comune.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Misilmeri  
 Tipo di attività o settore Attività politica

### Istruzione e formazione

Date Luglio 1983  
 Titolo della qualifica rilasciata Ragioniere con la votazione di 38/60  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Economia aziendale, diritto, economia politica, scienze delle finanze  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 5° Istituto Tecnico Commerciale di Palermo  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Maturità quinquennale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Francese

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Francese

| Comprensione     |                 | Parlato |                 | Scritto           |                 |
|------------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|
| Ascolto          |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 |
| Produzione orale |                 |         |                 |                   |                 |
| B1               | Utente autonomo | B1      | Utente autonomo | B1                | Utente autonomo |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue



Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Inglese

| Comprensione    |                 | Parlato           |                  | Scritto         |  |
|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------|--|
| Ascolto         | Lettura         | Interazione orale | Produzione orale |                 |  |
| A1 Livello base | A1 Livello base | A1 Livello base   | A1 Livello base  | A1 Livello base |  |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Disponibilità al dialogo ed ai rapporti interpersonali.  
Capacità di gestire le proprie emozioni in situazioni di emergenza o ad alto stress  
Approccio sereno agli ambiti di non propria competenza  
Capacità di adattamento  
Predisposizione al lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative

Capacità di programmazione e sviluppo del lavoro  
Capacità di gestire e coordinare il capitale umano in diverse situazioni

Capacità e competenze informatiche

Buone conoscenze nel campo dell'informatica di base e di software professionali in ambiente Windows: MS Office

Patente

Patente di guida categoria B

Ulteriori informazioni

Iscritto nelle liste delle categorie protette ai sensi delle Legge 68/99 da luglio 2023

Nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la sottoscrizione del presente curriculum vitae si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti e riportati nel curriculum che precede.  
Si autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30-06-03 n° 196.

Misilmeri, li 23/08/2023

NOME E COGNOME

*Antonino Tubiolo*



LIVELLI EUROPEI - SCHEDA PER L'AUTOVALUTAZIONE

|              | A1   | A2  | B1   | B2  | C1   | C2   |
|--------------|--|---|--|---|--|--|
| COMPRENSIONE | Ascolto<br><br>Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.  | Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad affermare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. | Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. | Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.                                  | Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.  | Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarli all'accento.   |
|              | Lettura<br><br>Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.   | Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.  | Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.   | Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.  | Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.  | Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.  |
|              | Interazione<br><br>Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati. | Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedono solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.                   | Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana ( per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).  | Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.  | Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori. | Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge. |
| PARLATO      | Produzione orale<br><br>Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.   | Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.   | Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.   | Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.   | Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.   | Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.  |
|              | Scritto<br><br>Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.                                 | Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.  | Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.   | Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze. | Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.                     | Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.                        |