



Giovanni Inzerillo

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dicembre 2024 - Attuale

Operatore telefonico Konecta-R spa | palermo

Giugno 2017 - Attuale

Consigliere comunale comune di palermo | palermo

- **Presidente della commissione attività sociali dal 2017 al 2022**
- Convocazione delle riunioni ordinarie e straordinarie della commissione.
- Coordinamento di attività e procedure, verificandone il corretto svolgimento in base alla mission e alle normative vigenti.
- Presidenza delle assemblee dei colleghi consiglieri e componenti di commissione, stabilendo l'ordine del giorno.
- Presidio degli atti amministrativi compiuti a nome dell'organizzazione verificandone la legittimità.
- Individuazione di progetti da condividere con i componenti di commissione.
- **Componente della commissione bilancio dal 2022 ad oggi**
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

Marzo 2022 - Dicembre 2024

Operatore telefonico inbound Network Contact spa | palermo

Settembre 2006 - Febbraio 2022

Operatore telefonico Almaviva spa | palermo

Settembre 2007 - Settembre 2012

Consigliere di circoscrizione comune di palermo | palermo

- Partecipazione alla realizzazione di nuovi spazi, ambienti urbani e servizi rivolti a cittadini e imprese operanti nelle aree di competenza.
- Proposta di mozioni e ordini del giorno, ideazione di politiche e gestione dei rapporti con i cittadini residenti nella circoscrizione di competenza.
- Proposta di mozioni per affrontare questioni politiche e sociali.

Gennaio 1997 - Gennaio 2001

socio ditta impiantitecnologici e climatizzazione me stesso | palermo

- Pianificazione delle attività aziendali nel breve e nel lungo periodo.

📍 90046, Monreale

☎ 3348845107

✉ inzerillogianluca@gmail.com

📅 21/04/1977

🚗 categoria b

PROFILO PROFESSIONALE

Capogruppo di Sicilia Futura e di Forza Italia presso Comune di Palermo, con solide competenze nella gestione delle relazioni con le autorità e nella gestione dei lavori d'aula nella tutela e nella coesione dell'intero gruppo rappresentato. Indole positiva e con inclinazione allo sviluppo e alla promozione del territorio, programmando incontri formativi e bandi di concorso per associazioni.

Dotato di ottime capacità comunicative e orientamento all'impegno nell'esercizio del proprio ruolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze contabili e amministrative
- Competenza in social media
- Conoscenza di Diritto Amministrativo
- Abilità di persuasione
- Livello inglese C1

- Attività impiegatizie e gestionali di quotidiana e operativa gestione dell'azienda.
- Gestione delle attività amministrative e fiscali con il supporto del commercialista.
- Rapporto con banche e istituti di credito per attività di ordinaria e straordinaria amministrazione e gestione.
- Individuazione di partner, consulenti e fornitori idonei alle caratteristiche dell'impresa.
- Sviluppo delle attività aziendali al fine di raggiungere gli obiettivi di fatturato desiderati.
- Effettuazione di riunioni con fornitori, consulenti e clienti sia di persona che tramite video call.
- Sviluppo delle strategie di vendita e delle offerte riguardanti la proposta di prodotti e servizi da lanciare.
- Monitoraggio delle tendenze di mercato, definendo budget e piani operativi allo scopo di ottimizzare le risorse ed evitare sprechi.
- Sviluppo e implementazione di strategie aziendali a lungo termine per garantire la crescita e la sostenibilità dell'azienda.

Luglio 2001 - 2010

Operatore telefonico call center Cosmed spa | Palermo

- Consolidamento del posizionamento dell'organizzazione attraverso la gestione di relazioni professionali e politiche.
- Monitoraggio e valutazione degli obiettivi strategici dell'organizzazione in accordo con il presidente.
- Comunicazione delle linee guida stabilite dal consiglio di circoscrizione e dal presidente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 - 2021

Laurea Magistrale | giurisprudenza

Pegaso, Palermo

2019 - 2019

Certificazione EIPASS

EIPASS, Palermo

- Corso di formazione conseguito presso ente accreditato MIUR

2001 - 2001

attestato di alfabetizzazione informatica

Ministero del Lavoro, Palermo

2001 - 2001

Attestato di imprenditorialità giovanile | lavoro

Ministero del lavoro, Palermo

2000 - 2000

Corso di lingua inglese I Livello | Formazione

ministero del lavoro, Palermo

2000 - 2000

Corso di lingua inglese II livello | Formazione

Ministero del Lavoro, Palermo

1992 - 1997

Perito industriale capotecnico | -maturità

Istituto tecnico industriale statale, Palermo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: Lingua madre

Italiano: C1

Avanzato

CERTIFICAZIONI

- Coach certificato, [\[Ente\]](#)

HOBBY E INTERESSI

- lettura
- sport
- politica

Giovanni Inzerillo

17/03/2025