

C.V. RUFFINO CALOGERA

Presidente del Consiglio del Comune di Montedoro

☎ 3275498829

✉ linaruffino@yahoo.it

Luogo di Nascita: Montedoro

Data di Nascita: 05/02/66

C.F.: RFFCGR66B45F489L

Residenza: Via Vicario Tulumello n.1 , 93010 Montedoro (CL)



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Anno
Dal 1999

Insegnante scuola Primaria

Presso scuole primarie pubbliche statali -provincia di Caltanissetta

Insegnante Esperta madre-lingua Inglese

Presso scuole pubbliche statali (di ogni ordine e grado – Corsi per studenti e docenti) ed enti di formazione regionali riconosciuti dal Miur nelle province di Caltanissetta e Agrigento

FORMAZIONE

Anno 2021

Master di Perfezionamento Annuale di in "Metodologia CLIL nella scuola secondaria di primo e secondo grado" presso Associazione Mnemosine.

Anno 2017

Master di primo livello in 'strumenti e metodologie didattiche per un corretto approccio multiculturale' erogati dall'università 'Dante Alighieri' di Reggio Calabria

Anno 2015

Laurea triennale in 'Discipline Psicosociali' presso facoltà di Psicologia dell'Università Telematica Uninettuno con sede in Roma

Anno 2016

CERTIFICAZIONE competenze informatiche ECDL STANDARD presso AICA

LINGUE

- Italiano: Alto - Madrelingua
- Inglese: Alto (C2 Level-Madrelingua)
- Francese: Medio (B1/B2 level)

ESPERIENZA POLITICA

Attività Politica (nell'ambito del centro-destra gruppo 'Forza Italia') con oltre 7 anni di esperienza presso la pubblica amministrazione del Comune di Montedoro e nel servizio alla comunità. Abile nel promuovere politiche sociali, culturali e ambientali, con una forte attenzione alla giustizia sociale e alla partecipazione civica.

Dal 2018 al 2023: Attività politica in qualità di consigliere d'opposizione (lista civica 'Liberamente') presso il comune di Montedoro. Nello stesso periodo è stata consigliere di 'Terre di Colline'.

Da Maggio 2023: Attività politica (nell'ambito del centro-destra gruppo 'Forza Italia') in qualità di Presidente del Consiglio (lista civica 'Primavera Montedorese') presso il comune di Montedoro.

-Esperienza nella gestione di campagne elettorale e sviluppo e implementazione di politiche pubbliche

-Partecipazione attiva ad eventi pubblici inerenti la politica locale e provinciale

ALTRE COMPETENZE

-Tesoriere e gestore Team e H.R. presso L'ente di formazione e certificazione 'Associazione Technoenglish'-con sede in via De Amicis (CL) -(www.technoenglish.it)

-Attualmente membro attivo della **Proloco** presso il comune di Montedoro e presso l'associazione **A.U.S.E.R.** di Montedoro.

-Ha prestato propria opera in qualità di perito linguistico presso il tribunale di Caltanissetta

-Ha prestato e presta (volontariato) la propria opera in qualità di mediatrice linguistica e culturale (interprete) presso il Comune di Montedoro per attività di accoglienza nonché di organizzatrice di corsi di Inglese e formatrice presso **A.U.S.E.R.** di Montedoro e la L.U.S.E. (Libera Università Senza Età) presso palazzo Mifsud - Serradifalco (CL)

-Presta servizio di volontariato di Catechesi presso la **Parrocchia di Montedoro**.

-Ha prestato e presta saltuariamente la propria opera in qualità di mediatrice linguistica e culturale presso agenzie turistiche e cooperative di servizi alberghieri e privati.

-Ha decennale esperienza nell'ambito di progettazione nell'ambito didattico su **piattaforme PON, POR, IFTS, PNRR** e piattaforme linguistiche quali 'Mediterranea Formazione' e 'Capturator'.

- Ha ottime competenze informatiche e multimediali con competenza nell'uso di svariate applicazioni e uso di Interactive Monitor

-Ha ottime esperienze relazionali e di P.R. nell'ambito di organizzazione di eventi culturali e sociali, quali convegni, manifestazioni e dibattiti su varie tematiche storiche, artistiche, sociali e culturali

-Inoltre ha esperienza nell'ambito di competenze trasversali come:

- Leadership
- Comunicazione efficace
- Negoziazione
- Problem solving
- Capacità di lavorare in team

- Provvista di patente di guida categoria B.

Montedoro, 10/04/2025

