

INFORMAZIONI PERSONALI



Salvatore Bannò

Residenza: Via P.Togliatti 3, 94010 Assoro, EN.

+39 3201196041

totuccio.banno@tiscali.it

Sesso maschile | Data di nascita 28/02/1972 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Giugno 2023 - In corso	Consigliere Comunale del Comune di Assoro Comune di Assoro, Via Crisa, 280, 94010 Assoro EN
Giugno 2022- giugno 2023	Assessore Comune di Assoro Comune di Assoro, Via Crisa, 280, 94010 Assoro EN Con deleghe: Servizi scolastici, Protezione Civile, Territorio.
Giugno 2008 - giugno 2013	Consigliere Comunale del Comune di Assoro Comune di Assoro, Via Crisa, 280, 94010 Assoro EN
Gennaio 1991 - in corso	Dipendente Stagionale Dipartimento Regionale Azienda Foreste Demaniali Provinciale Di Enna.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

A.S. 1991/1992	Diploma di maturità Istituto Tecnico Geometri "Paxia" via Salvatore Mazza 3, 5, 94100 Enna (EN) Italiano, storia, matematica, due lingue straniere, scienze integrate, diritto, economia politica, economia aziendale, geografia, informatica, Estimo, topografia, scienza delle costruzioni, disegno tecnico
----------------	---

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative e sociali

- Capacità di comprendere e rispondere in maniera adeguata alle esigenze e alle preoccupazioni delle persone del territorio.
- Abilità nel costruire e mantenere relazioni professionali e personali che favoriscono la collaborazione e il dialogo.
- Esperienza nel parlare in pubblico e nell'argomentare con chiarezza e convinzione in contesti diversi.
- Capacità di interagire efficacemente con individui e gruppi, adattando lo stile comunicativo alle diverse situazioni e interlocutori.
- Abilità nel facilitare accordi e risolvere conflitti attraverso un dialogo costruttivo e collaborativo.

Queste competenze mi permettono di essere un interlocutore efficace e di promuovere iniziative che rispondono alle esigenze del mio territorio.

Competenze organizzative e gestionali

Nel mio ruolo di professionista nel campo politico, ho sviluppato una vasta gamma di competenze organizzative che mi consentono di gestire in modo efficace e efficiente diverse situazioni e progetti:

- Pianificazione Strategica: Ho l'abilità di pianificare e implementare strategie a lungo termine per raggiungere gli obiettivi politici e sociali prefissati.
- Gestione del Tempo: Sono in grado di gestire il mio tempo in modo ottimale, garantendo il rispetto delle scadenze e l'efficienza dei processi.
- Coordinamento di Eventi: Ho esperienza nell'organizzazione di eventi politici e sociali, dalla pianificazione iniziale alla realizzazione finale, assicurando che ogni dettaglio sia curato.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali](#) - [Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona conoscenze dei programmi OfficeTM e buone conoscenze delle applicazioni grafiche.

Altre competenze

- Ho sempre nutrito un forte interesse verso le esigenze e i bisogni del territorio e il mio impegno nell'attività politica mi ha permesso di acquisire compenso in campo amministrativo, contabile e politico in senso stretto, oltre che nel sociale soprattutto a vantaggio delle fasce più deboli.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto sopra.

Firma

