

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROCCASALVA KETT
Indirizzo	VIA B.SPADARO,62 97014 ISPICA (RG)
Telefono	338/7562662
Fax	
E-mail	roccasalvakett.2017@gmail.com roccasalvakett@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/12/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Novembre 2020 a Febbraio 2021
MOMO Srl</p> <p>Settore abbigliamento
Assistente Amministrativo
Controllo budget acquisti e vendite, gestione fatturazione e liquidazioni periodiche iva</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Giugno 2020 a Ottobre 2020
GIGI Srl</p> <p>Settore abbigliamento
Commessa
Addetta vendite</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Ottobre 2019 a Marzo 2020
GIGI Srl</p> <p>Settore abbigliamento
Commessa
Addetta vendite</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Da Novembre 2018 ad Agosto 2019
GIGI Srl</p> |

RK

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore abbigliamento
Apprendista
Addetta vendite

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2011 a Maggio 2011
Gipsy spa
Store ScorpionBay di Pozzallo
Settore abbigliamento sportivo
Associazione in partecipazione
Corresponsabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2007 a Maggio 2008
Maapi sport snc di Carbonaro P.& Cicero M.Antonietta
Settore abbigliamento sportivo
Associazione in partecipazione
Corresponsabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2006 a Gennaio 2007
Dipendente con contratto interinale presso Poste Italiane SPA
Servizi
Dipendente
Sportellista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2005 a Settembre 2007
Play Sport srl
Settore abbigliamento sportivo
Associazione in partecipazione
Responsabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 1997 a Ottobre 2005
Sanibaby sas di Roccasalva Kett & C.
Settore infanzia
Socio accomandatario
Responsabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1996 a Febbraio 1997
Maapi sport snc di Carbonaro P.& Cicero M.Antonietta
Settore abbigliamento sportivo
Dipendente
Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)

2011
Attestato di mediatore culturale

2011
Attestato di Formazione professionale di Inglese II* Livello

2010

Rat

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)

Attestato di Formazione professionale di Inglese I° Livello

2010

Attestato di formazione Informatica di II° livello

2009

Attestato di formazione Informatica di I° livello

1996

Attestato post-diploma di esperto nell'uso del software di C.A.D.

1995

Diploma di Analista Contabile - Indirizzo Informatico

1995

Attestato di esperto in agraria

1993

Attestato di segretaria d'azienda

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese Francese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposta al lavoro di equipe e ottime capacità relazionali con i colleghi e con il pubblico. Appassionata di lettura, ottime capacità creative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di organizzazione e coordinamento di risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreto utilizzo del P.C. Buona conoscenza del software Office, C.A.D.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[APPASSIONATA DI DISEGNO ARTE E MANUALITÀ

RLE

La sottoscritta Roccasalva Kelt, nata a Modica il 25/12/1976 e residente in Ispica in via B.SPADARO, 62 97014, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Ispica 06/12/2022

Firma

Roccasalva