



ROSSELLA MARIA POLISANO

Trapani, Italia

CONTATTI

+39 3898797923

rossella.polisano@outlook.it

Rossella Maria Polisano

EDUCAZIONE

Università Cattolica del Sacro Cuore

Milano, Italia | 2014-2018

Laurea Triennale in Scienze politiche e delle

Relazioni Internazionali focus sulla

Cooperazione allo sviluppo

Liceo Ginnasio Statale L. Ximenes

Trapani, Italia | 2006-2011

Diploma di Maturità Classica

ESPERIENZE ALL'ESTERO

Universidad de Burgos

Burgos, Spagna | Settembre 2016-

Gennaio 2017

Erasmus Plus +

Kaplan International School

Edinburgo, UK | Ottobre 2017

Corso di Lingua Inglese

VOLONTARIATO

Caritas Trapani

Trapani, Italia | Gennaio 2019-Dicembre 2019

Fondazione PIME

Milano, Italia | Gennaio 2016-Dicembre 2018

Mensa Fratelli San Francesco

Milano, Italia | Gennaio 2015-Maggio 2015

COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lavoro di squadra
- Empatica
- Mente aperta

INFORMAZIONI PERSONALI

Persona motivata, laureata in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, fortemente interessata all'attualità e alle dinamiche politiche e sociali.

Attualmente presidente del Consiglio comunale di San Vito Lo Capo.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Hotel Tannure

San Vito Lo Capo, Italia | Maggio 2022-oggi

- Gestione prenotazioni
- Accoglienza clienti

Pharos Hotel

San Vito Lo Capo, Italia | Giugno 2021-Ottobre 2021

- Gestione prenotazioni e budget
- Accoglienza clienti
- Promozione del territorio e del patrimonio culturale

Le Biciclette b&b

San Vito Lo Capo, Italia | Luglio 2020-Ottobre 2020

- Gestione prenotazioni
- Accoglienza clienti
- Gestione social media e del Web

Hotel Oasi da Paolo

San Vito Lo Capo, Italia | Maggio 2019-Ottobre 2019

- Pianificazione e gestione prenotazioni
- Accoglienza clienti
- Gestione Web e Email

Fondazione PIME

Milano, Italia | Ottobre 2015-Gennaio 2016

Stage

La Fondazione PIME Onlus gestisce attività di raccolta fondi, di

educazione alla mondanità ed opera in diverse attività culturali e di sensibilizzazione.

- Supporto ai progetti di sviluppo e adozioni a distanza
- Assistente amministrativo
- Organizzazione delle attività di gruppo
- Valutazione dei progetti

Affittacamere Ciuri di Mari

San Vito Lo Capo | Giugno 2012-Ottobre 2014

- Servizio clienti
- Gestione del Web e Social Media
- Gestione delle prenotazioni

LINGUE

- Italiano (Madrelingua)
- Spagnolo (Avanzato)
- Inglese (Intermedio)

CAPACITÀ INFORMATICHE

- Microsoft Windows
- Mac OS X
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)