

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TITONE VANESSA
Indirizzo	VIA FRANCESCO STRUPPA, 23 91025 MARSALA (TP)
Telefono	0923713439
Cell.	3283364243
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30/03/1973 A ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	SETTEMBRE 1997 - DICEMBRE 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAGAZZINI STANDA DI MARSALA (TP)
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIO
• Tipo di impiego	TEMPO PIENO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	COMMESSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFOP DI MARSALA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INFORMATICA, INGLESE
• Qualifica conseguita	OPERATORE INFORMATICO DI GESTIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

• Date (da - a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFOP DI MARSALA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INFORMATICA, INGLESE, BASIC
• Qualifica conseguita	PROGRAMMATORE BASIC
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

• Date (da - a)	1987/1988 - 1991/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO E PER IL COMMERCIO "F. COSENTINO"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ITALIANO, RAGIONERIA, INGLESE, FRANCESE, STORIA, GEOGRAFIA, DIRITTO, ED TECNICA ECC.
• Qualifica conseguita	SEGRETARIA D'AMMINISTRAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA S.M.S.

Del 2012 al 2015 Consigliere
Comunale presso il Comune di Varese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987/1988 - 1989/1990

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO E PER IL COMMERCIO "F. COSENTINO"

ITALIANO, RAGIONERIA, INGLESE, FRANCESE, STORIA, GEOGRAFIA, DIRITTO, ED TECNICA ECC.

SEGRETARIA D'AZIENDA

ATTESTATO DI QUALIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE/FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA DISPONIBILITÀ AI RAPPORTI INTERPERSONALI MATURATA DURANTE I PERCORSI SCOLASTICI/FORMATIVI

BUONA DISPONIBILITÀ AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI CONTROLLO

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE IN QUANTO INVALIDA CIVILE CON LA PERCENTUALE DEL 47%

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

MARSALA _____

NOME E COGNOME (FIRMA)

Giuseppe Titone