

## Gian-Filippo Grassini

Via San Martino, 18, Vattaro (TN)

Cellulare: 380 6850821

CF: GRSGFL76P05D612H

E-mail: gian.grassini@gmail.com

Luogo e data di nascita: Firenze, 5 settembre 1976

Stato civile: Libero



## Esperienze Professionali

Periodo	Qualifica - principali mansioni	Azienda
Attuale occupazione	<b>Consulente aziendale in procedure e processi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Creazione piattaforme MS office based per la gestione dati (in aziende non dotate di gestionali).</li><li>- Sviluppo ed implementazione processi aziendali basate sul lean management.</li><li>- Realizzazione reportistica automatizzata basata su flussi derivanti da gestionali o dai sistemi MS office implementati.</li><li>- Docenze su MS Excel e sul controllo di gestione</li></ul>	Libero Professionista
Dicembre '18 Dicembre '19	<b>Responsabile Aftersales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi redditività, produttività, efficienza di settore, analisi stock di magazzino.</li><li>- Sviluppo ed implementazione processi aziendali e strategie di Customer Satisfaction per migliorare la fidelizzazione della clientela e i KPI di reparto.</li><li>- Sviluppo, gestione ed incentivazione delle Risorse dell'area aftersales.</li><li>- Ideazione e sviluppo del network carrozzerie consorziate.</li></ul>	Concessionaria Activa Toyota Trento
Settembre '16 Dicembre '18	<b>Responsabile Aftersales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi redditività, produttività, efficienza di settore, analisi stock di magazzino.</li><li>- Sviluppo ed implementazione processi aziendali e strategie di Customer Satisfaction per migliorare la fidelizzazione della clientela e i KPI di reparto.</li><li>- Sviluppo, gestione ed incentivazione delle Risorse dell'area aftersales.</li><li>- Ideazione e varo del progetto "benzina alla ricerca" in collaborazione con il CIBIO.</li></ul>	Concessionaria Alpin Trento
Febbraio '10 Agosto '16	<b>Controller contabilità industriale di gruppo consolidato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi e consolidamento dei costi gestionali delle circa 90 società del gruppo.</li><li>- Analisi e sviluppo di un sistema di monitoraggio per l'innovazione e semplificazione dei processi nell'ambito dei costi aziendali. L'inefficienza era data da gran numero di società con sistemi informatici disomogenei: il consolidamento impiegava una risorsa full time per 2 gg con necessità di varie releases senza possibilità di rapide query. La strutturazione di un database condiviso (opportunamente ristrutturato) ha portato il consolidamento dati a soli 20 minuti, con possibilità di query in real time.</li><li>- Introduzione progetto "paperless" che ha portato nelle filiali i tablet per la firma elettronica. La voce stampati ha subito una conseguente riduzione pari a circa 4 mln € nei primi 12 mesi pieni di utilizzo.</li></ul>	Intesa SanPaolo Direzione Generale Milano
Febbraio '06 Febbraio '10	<b>Program manager (PMO di gruppo):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento e controllo delle strutture progettuali di Gruppo.</li><li>- Analisi business plan dei progetti proposti.</li><li>- Stesura e docenza di corsi metodologici sul project management.</li><li>- Stesura reportistica periodica sull'andamento della progettualità aziendale. Esperienza estremamente coinvolgente in quanto per la prima volta ho potuto mettere a frutto le competenze progettuali precedentemente create in una struttura dedicata. Abbiamo varato anche 2 progetti propri:</li><li>- Sviluppo piattaforma di visualizzazione in tempo reale sull'andamento di ciascun progetto attivo nei suoi vari aspetti (timing, obiettivi intermedi raggiunti, erosione budget assegnato, ecc.) visibile a tutti con opportune profilazioni e integrazione di un tool che tracciasse lo stato di avanzamento e le milestones di ciascuno. Il progetto ha prodotto una riduzione nei costi di sviluppo (non venivano più commissionati doppi lavori</li></ul>	Banca CR Firenze Gruppo Intesa SanPaolo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e all'art. 13 del GDPR. Firmando il presente documento, confermo che tutte le informazioni in esso contenute sono veritiere e riconosco che le dichiarazioni e i documenti falsi e la falsificazione di documenti sono puniti dalla legge (art. 76 DPR 445/2000 e successive modifiche)

	quando 2 progetti avevano in comune una milestone) ed il varo di un sistema incentivante per i capi progetto con un relativo incremento della produttività.	
Aprile '05 Gennaio '06	<b>Production controller:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del processo produttivo ed individuazione margini di miglioramento.</li> <li>- Ottimizzazione flussi informativi tra reparto produttivo e ufficio progettazione.</li> <li>- Realizzazione tool di contabilità industriale che permettesse di inserire le fasi di lavorazione e le quantità di materiale grezzo utilizzate per singolo pezzo. Formule dedicate associavano un costo "vestito" a ciascuna lavorazione calcolando costo operaio, materiale, tempi morti ecc. Erano previsti anche coefficienti, ove applicabili, in caso su alcuni lotti di produzione potessero essere attuate economie di scala. Il tool ha portato ad un miglioramento nell'accuratezza dei preventivi su pezzi custom di circa il 30% ed è stato in seguito utilizzato per l'elaborazione del listino ufficiale anche per prodotti standard.</li> </ul>	Bimeccanica Srl
Novembre '04 Marzo '05	<b>Buyer, responsabile di area:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del portafoglio fornitori, trattativa e formalizzazione ordini.</li> <li>- Coordinatore del team di buyer (7 risorse).</li> <li>- Il team era stato costituito da GE Oil &amp; Gas come progetto pilota per l'esternalizzazione del servizio acquisti con l'obiettivo di minimizzare i tempi di trattativa e evasione della domanda. La soluzione adottata, è stata segmentare il "listino" ricambi" per natura e assegnare a ciascun buyer un ambito di competenza. Questo sistema permetteva inoltre di monitorare giornalmente i KPI su ciascun buyer oltre che un miglior sconto spuntato grazie alla maggior competenza specifica di ciascun buyer</li> </ul>	Basis Plant Services GE Oil & Gas service
Aprile '03 Ottobre '04	<b>Addetto qualità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi processi produttivi dell'azienda.</li> <li>- Creazione procedure e relativa modulistica per un'ottimizzazione della gestione integrata dei processi aziendali</li> <li>- Consulente del progetto di ricerca industriale per la realizzazione, in collaborazione con il dipartimento di Ingegneria UniFI, di un simulatore turbina aereoderivata in modo da poter settare i sistemi di controllo della turbina stessa sul simulatore senza i rischi ed i costi di test reali.</li> </ul>	SSE Industrial Plant Technology
Luglio '02 Marzo '03	<b>Stagista nell'area Customer Training:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimizzazione nella programmazione delle attività dei docenti tecnici. La presenza di formatori freelance e clienti provenienti da tutto il mondo poneva il problema di gestire su unica piattaforma molteplici calendari con giorni lavorativi variabili da paese a paese. Problema risolto con una forzatura nella logica di funzionamento del programma. Questa implementazione ha portato ad una forte semplificazione della gestione agenda oltre una visione d'insieme di tutto il planning.</li> </ul>	GE Oil & Gas Nuovo Pignone Firenze

## Formazione e titoli di studio

Tipologia	Descrizione
Post Laurea	<ul style="list-style-type: none"><li>- Banking &amp; Financial Diploma (Master ABI certificato a livello europeo).</li><li>- Corso in Gestione Aziendale, certificato Assindustria/ISP.</li><li>- Corso Adfor "Gestire i progetti mirando agli obiettivi".</li></ul>
Laurea	<p>Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento in discipline internazionalistiche)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Votazione: 108/110</li><li>- Anno di conseguimento: 2002</li></ul>
Conoscenze Linguistiche	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inglese: scritto e parlato livello B2</li><li>- Francese: scritto e parlato livello B1</li></ul>
Conoscenze Informatiche	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, pacchetto office; Microsoft Outlook (e simili); Oracle 11i; SAP/r3; networking.</li><li>- Autonomia nell'acquisizione di nuove competenze informatiche.</li></ul>

## Altre informazioni / Interessi extra professionali

- Patente guida B
- Amo relazionarmi con gli altri, mediare situazioni trovando soluzioni alternative a problemi. Sono convinto che il lavoro in team produca un valore aggiunto rispetto a quello dei singoli. Ho ottime capacità di ascolto e precisione
- Nel tempo libero affianco la mia compagna nell'organizzazione di eventi inerenti la corsa per sensibilizzazione su tematiche sociali e come mezzo di raccolta fondi per associazioni di supporto a persone con situazioni familiari difficili. Il progetto che ci ha visti coinvolti negli ultimi 5 anni è "Women In Run Trento"

Vattaro 24/06/2024