

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CELLAMARE GIANVITO**
Indirizzo **Via del Masieron 37 LEVICO TERME (TN)**
Telefono
Cell. **320/2691073**
E-mail **gianvitonikita@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12/07/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

▮ Date (da ▮ a) **Gennaio 2004 ▮ in corso)**
▮ Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caserma ▮ 2° Reggimento Genio Guastatori Alpini▮ , Trento**
▮ Tipo di azienda o settore **Esercito Italiano**
▮ Tipo di impiego **Graduato**
▮ Principali mansioni e responsabilità **Operatore mezzi speciali del genio: apripista cingolati, caricatori cingolati e ruotati, escavatori cingolati Conduttore di complessi traino per il trasporto di macchine operatrici , istruttore di scuola guida.**

▮ Date (da ▮ a) **2005**
▮ Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caserma ▮ 2° Reggimento Genio Guastatori Alpini▮ , Trento**
▮ Tipo di azienda o settore **Esercito Italiano, ▮Operazione Dominol▮, Torino "Operazione Strade Sicure" Roma Emergenza Terremoto L'Aquila 2009 Emergenza Rifiuti Campania 2008 Terremoto Haiti 2010, 2019 e 2022 "Operazione strade sicure" in Roma, Luglio 2020 Afghanistan missione "no-combat" Resolute Support (RSM), iniziata a seguito della chiusura della International Security Assistance Force (ISAF) in Herat, con il compito di soccorrere eventuali mezzi tattici italiani e americani presso il territorio afgano nella conduzione delle Operazioni atte a mantenere la sicurezza in quella martoriata nazione, nell'ambito dell'Operazione Resolute Support. Presenza costante in caso di pubbliche calamità (terremoti, alluvioni, e frane) presso tutto il Nordest Italia facendo parte dell'unità del Genio , impiegato in maniera massiccia,mi distingo per la piena versatilità d'impiego.**
▮ Tipo di impiego **Sorveglianza armata**
▮ Principali mansioni e responsabilità **Controllo armato di siti sensibili**

▮ Date (da ▮ a) **Ottobre 2002 ▮ Gennaio 2004**
▮ Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caserma ▮82° Reggimento fanteria Torino▮, Barletta**
▮ Tipo di azienda o settore **Esercito Italiano**
▮ Tipo di impiego **Volontario in ferma annuale**
▮ Principali mansioni e responsabilità **Pilota carri**

▮ Date (da ▮ a) **2002**
▮ Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caserma ▮82° Reggimento fanteria Torino▮, Barletta**
▮ Tipo di azienda o settore **Esercito Italiano, ▮Operazione Dominol▮, Toscana**

Il Tipo di impiego
Il Principali mansioni e responsabilità

Sorveglianza Armata
Controllo armato di siti sensibili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il Date (da Il a)
Il Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Il Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il Qualifica conseguita

Settembre 1996- Luglio 2002

Istituto Tecnico Commerciale [M.Cassandro], Barletta

Italiano, storia, geografia, matematica, diritto ed economia, economia aziendale, inglese, francese, chimica, fisica, scienze della natura, religione, educazione fisica.

Ragioniere e Perito commerciale

CORSI DI FORMAZIONE ED ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

Il Date (da Il a)
Il Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Il Qualifica conseguita

Giugno 2007

The MLF Commander

Exercise [European Wind 2007] EUBG Il Full Operational Capability

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità di ascolto e di integrazione all'interno di un gruppo al fine del raggiungimento di un obiettivo comune. Conoscenza delle varie dinamiche di gruppo e sfruttamento delle stesse. Predisposizione all'organizzazione di eventi o anche di piccoli incontri di gruppo.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Il Capacità di lettura
Il Capacità di scrittura
Il Capacità di espressione orale

Il Capacità di lettura
Il Capacità di scrittura
Il Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di integrazione all'interno di un gruppo di lavoro, ma anche di organizzazione del lavoro personale ed altrui, sviluppate nel corso dell'esperienza sia lavorativa che privata. Buona capacità di parlare in pubblico, di dare e ricevere informazioni correttamente, nonché spiccata propensione ad interagire in maniera positiva con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccate doti organizzative acquisite nel corso delle varie esperienze scolastiche e di vita. Buona capacità di creazione e gestione di progetti di organizzazione interna al gruppo. Spirito di adattamento a varie situazioni di lavoro.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[CELLAMARE Gianvito]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto office ed ottimo utilizzo della rete internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Patente C

Patenti militari: mod.2/3/5b/6a/6b - istruttore scuola guida

Autorizzo il ricevente al trattamento di tutti i dati in esso contenuti ai sensi del d.lgs n.196/03 ed assumo la piena responsabilità relativamente a tutti i dati sopra indicati.