

**LORELLA
FONTANA**

MANSIONI ATTUALI

Pensionata

Vice Presidente
Municipio nonché
Assessore a seguito
dell'elezione a
consigliere Municipale

DATI ANAGRAFICI

Nata a Milano
Il 6 Febbraio 1960

TITOLO DI STUDIO

Diploma in ragioneria,
perito commerciale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da giugno 2022 Vice Presidente Municipio VII Ponente nonché Assessore Municipale

Da novembre 2020 a dicembre 2023 Funzionario Amministrativo in Regione Liguria presso staff Dipartimento Sviluppo Economico e con particolare specificità sulla Sicurezza Urbana e Polizia Locale

Dal 12 luglio 2017 eletta come consigliere comunale al comune di Genova in qualità di Capogruppo LEGA

Dal 1 novembre 2016 assunta come Funzionario Amministrativo in Regione Liguria alla Segreteria Assessorato sviluppo Economico

Dal 14 settembre 2015 al 30 ottobre 2016 in comando presso la Regione Liguria come Funzionario Amministrativo presso Segreteria Assessorato Sviluppo Economico

Da luglio 2012 a settembre 2015 Funzionario presso Gruppo Consiliare Lega Nord con ruolo specificatamente politico

Da ottobre 2008 a giugno 2012 Funzionario presso Gruppo Consiliare Misto con ruolo specificatamente politico

Da settembre 2007 in comando presso il Comune di Genova presso il Settore Personale in qualità di Responsabile dell'Ufficio Assenze

Assunta dal Comune di Genova da ottobre 2008

Da luglio 2006 ad agosto 2007 Funzionario Amministrativo presso Segreteria Assessore Demanio e Patrimonio

Da luglio 2001 a giugno 2006 Funzionario Amministrativo presso Segreteria Assessore Sviluppo del Territorio

Da giugno 1997 a giugno 2001 Funzionario Amministrativo presso Segreteria Assessore Settore Educazione con ruolo specificatamente politico

Da gennaio a maggio 1997 Funzionario Amministrativo presso Settore Decentramento CDZ 10

Da agosto 1993 a dicembre 1996 Funzionario Amministrativo presso Ufficio edilizia Scolastica del Settore Educazione

Da gennaio 1993 a luglio 1993 Funzionario Amministrativo presso Segreteria Direzione Settore Educazione

Da luglio 1992 a dicembre 1992 Funzionario Amministrativo presso Segreteria Assessore al Settore Educazione

Da agosto 1990 a giugno 1992 Istruttore Direttivo presso Settore Presidenza Staff del Sindaco e superamento concorso interno da Funzionario Amministrativo

Dal 1985 al luglio 1990 Istruttore Amministrativo presso Segreteria di Direzione Settore Demanio, nel 1986 superamento concorso esterno di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi Specificità Ragioniere

Da ottobre 1981 assunzione al Comune di Milano Settore Demanio Patrimonio - Ufficio Beni Patrimoniali Indisponibili

Da maggio ad ottobre 1981 Ragioniere presso Tecnogivex s.r.l.

ESPERIENZE EXTRA PROFESSIONALI

Collaboro con artisti locali, tra cui pittori e scrittori, nell'organizzazione e nella promozione di eventi culturali cittadini.

Ho collaborato alla edizione di diverse antologie, in qualità di poetessa e scrittrice con pubblicazione di testi propri, vincitrice di numerosi concorsi di premi letterari su territorio nazionale.

Collaboro con Associazioni legate al sociale, nello specifico E.N.S. (Ente Nazionale Sordi), Afcoda e Mi Nutro di Vita legate ai disturbi del comportamento alimentare, con il Centro per Non Subire Violenza, a tutela delle donne, e Be.El a sostegno delle disabilità.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua francese
Conoscenza scolastica delle lingue inglese e spagnolo