

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIROZZI, GIOVANNI
Indirizzo	112, Via Camposcino, 80014, Napoli, Giugliano in Campania
Telefono	3315902746
Fax	3315902746
E-mail	izzorip86@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17, 03, 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2011 – 09/2019 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | MUNICIPIA S.P.A (EX ENGINEERING TRIBUTI S.P.A) Via Olivetti, 7 Trento (Tn) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Riscossione Tributi (IMU- TARI- Tributi minori) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Operatore di front/back office |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Accertamento e liquidazione delle imposte comunali in appalto (front/back office) |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 05/11/2007 --- 2011 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tributi Italia S.p.a. Via Vittorio Veneto 147/3 Rm |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Riscossione tributi (ICI-Tosap) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Operatore di front/back office |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Accertamento e liquidazione delle imposte in front office e in back office |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università Telematica Pegaso |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie giuridiche. |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Laurea Magistrale |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Liceo Scientifico A.M.De Carlo Giugliano (Na)

Materie scientifiche
Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

SPAGNOLO

OTTIMO

BUONO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità nel relazionarsi con l'utenza acquisita mediante l'attività di front office, nonché nella gestione dei rapporti con i dipendenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO CON I COLLEGHI/DIPENDENTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI AZIENDALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DI WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B e A1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del II Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679

Data 28/02/2025

Firma
Giovanni Pirozzi