

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vescio Antonio
Indirizzo	Via dei Giardini, 81/83, Lamezia Terme (CZ), 88046, ITALIA
Telefono	339/4078870
Fax	
E-mail	antovescio@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28/05/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Febbraio 2008 - 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	T Hotel Lamezia S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	Alberghiero
• Tipo di impiego	Responsabile centro congressi
• Principali mansioni e responsabilità	Sistemazione sale, operatore di regia, accoglienza

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2016 - attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confederazione ESAARCO
• Tipo di azienda o settore	C.A.F.
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Lettere, Lingua straniera inglese, Lingua francese. Ed. Fisica, Matematica, Scienze naturali e Storia, Geografia.</i>
• Qualifica conseguita	<i>Diploma professionale</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese, Francese
Eccellente, Buono
Eccellente, Buono
Eccellente, Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite in ambito culturale e sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative sviluppate in ambito scoutistico e parrocchiale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità e competenze per l' utilizzo del computer e del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità e competenze in scrittura e disegno utilizzando diverse tecniche utili a queste attività

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali per qualsiasi attività di selezione.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

ANTONIO VESCIO
