

INFORMAZIONI PERSONALI **Rossella Magno**


 Via UGO LAMALFA 3/B – MATERA

 0835/307585  320/2895526

 rossellamagno@gmail.com

Sesso Femminile | **Data di nascita** 16.09.1980 | **Nazionalità** Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da aprile 2024 a ottobre 2025

Impiegata

Prefettura di Matera

- Assistente Amministrativo-Area IV
"Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I.) Progetto 843. –F.A.R.O.

Contratto di somministrazione a tempo determinato

Da febbraio 2023 a dicembre 2023

Impiegata

Prefettura di Matera

- Assistente Amministrativo-Area IV
" Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I.) Progetto 3865. – PROSSIMA.

Contratto di somministrazione a tempo determinato

Da luglio 2022 a gennaio 2023

Impiegata

Comune di Matera /Prefettura di Matera

- Assistente amministrativo
" Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I.) Progetto M.A.O.R.I. – Misure di accoglienza e orientamento per il rafforzamento dell'integrazione.

Contratto di somministrazione a tempo determinato

Da gennaio 2017 a novembre 2021

Impiegata

Cooperativa Sociale "POLIS"- MATHERA

- Economo– Amministrativo direzionale

Attività o settore Socio-assistenziale - Commercio-Turismo

Da ottobre 2014 a ottobre 2015

Receptionist- Collaboratrice Amministrativa-Gestionale

Società Sportiva "WELLNESS CLUB SRL" – MATERA

- Contratto di CO.CO.CO

Attività o settore Società Sportiva dilettantistica

Da ottobre 2002 a dicembre 2010

Responsabile Area commerciale/ amministrativa

RVM SERVICE S.A.S. - Matera

- Contratto di assunzione a tempo indeterminato

Attività o settore Produzioni cinematografiche e televisive

Da giugno ad ottobre 2002

Area commerciale

KAMAL SALOTTI - Matera

- Contratto di collaborazione

Attività o settore

Da dicembre 2001 a marzo 2002

Area Amministrativo/Commerciale

CALIA SALOTTI S.P.A. - Matera

▪ Contratto di collaborazione

Produzione di mobili imbottiti

Da maggio a novembre 2001

Operatrice telefonica

DATACONTACT S.R.L.- Matera

▪ Contratto di collaborazione

Attività o settore Call-center

Da settembre a novembre 2000

Commerciale Italia

ELCA S.R.L. – San Polo d' Enza (Reggio Emilia)

▪ Contratto di collaborazione

Attività o settore Produzione cablaggi

ISTRUZIONE

1999

Diploma di ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale " A. LOPERFIDO " - Matera

FORMAZIONE

Da aprile a novembre 2000

Corso di specializzazione in " Addetto Ufficio Commerciale con competenze export"

CESP Azienda Speciale della CCIAA di Matera in collaborazione con IFOA (Istituto Formazione Operatori Aziendali) di Reggio Emilia

▪ N° ore 380 (teoria); n° ore 320 (tirocinio formativo in azienda)

Da ottobre 1999 a marzo 2000

Corso di specializzazione in "Esperto in marketing telematico"

CPS Matera

▪ N° ore 720

Da novembre 1998 a
maggio 1999

Progetto di simulazione d'impresa " Enterprise European Business Game"

STEPRA S.P.A. di Ravenna

Da aprile a novembre 2000

Tirocinio formativo

BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA – Altamura (BA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

B1

B1

B1

B1

B1

Francese

B1

B1

B1

B1

A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con l' utenza/ clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze lavorative citate.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico-utenza.

Competenze professionali

Moduli acquisiti:

- Concetti di base della tecnologia informatica
- Gestione file e cartelle
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Access
- Microsoft Power Point
- Adobe Reader and
- Adobe Photoshop
- Attrezzature informatiche e relativa capacità d'uso:
- Scanner
- Stampanti

Patente di guida

Patente di guida di tipo B
Automunita
Disponibilità a trasferimenti

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Matera, 14 aprile 2025

Rossella Magno
R. Magno