

INFORMAZIONI PERSONALI

Rocco Michele Buccico



Via Passarelli, 61, 75100, Matera, Italia

+39 0835 1884717 +39 335 291523

rocco.buccico@gmail.com (personale)  
r.buccico@governo.it (istituzionale)  
rocco.buccico@pec.it (certificata)

Sesso: Maschio | Data di nascita: 19/04/1980 | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01.01.2025-oggi

Ministero per le Riforme Istituzionali e la Semplificazione Normativa – Presidenza Consiglio dei Ministri

- Attività di consulenza, di studio e di esame ai fini di una eventuale semplificazione normativa con particolare riferimento ai contratti pubblici e in tutte quelle attività correlate e/o strumentali alla principale attività svolta.

Settore: Consulenza Pubblica Amministrazione. Qualifica: Esperto

01.01.2024-31.12.2024

Ministero per le Riforme Istituzionali e la Semplificazione Normativa – Presidenza Consiglio dei Ministri

Mansioni e responsabilità

- Attività di consulenza, di studio e di esame ai fini di una eventuale semplificazione normativa con particolare riferimento ai contratti pubblici e in tutte quelle attività correlate e/o strumentali alla principale attività svolta.

Settore: Consulenza Pubblica Amministrazione. Qualifica: Esperto

01.03.2023-31.12.2023

Ministero per le Riforme Istituzionali e la Semplificazione Normativa – Presidenza Consiglio dei Ministri

Mansioni e responsabilità

- Attività di consulenza, di studio e di esame ai fini di una eventuale semplificazione normativa con particolare riferimento ai contratti pubblici e in tutte quelle attività correlate e/o strumentali alla principale attività svolta.

Settore: Consulenza Pubblica Amministrazione. Qualifica: Esperto

04.03.2024-oggi

San Francesco Gestioni Srl – Masseria Fortificata San Francesco 1682  
Contrada San Francesco, 75100 Matera (MT), Italia – <https://masseriasanfrancesco.com/>

- Gestione basilare e valutazione del personale, predisposizione dei pagamenti.
- Gestione dei costi: analisi food & beverage cost.
- Supervisione e coordinamento manutenzioni.

*RB*

- Supporto ufficio di direzione.
- Coordinamento e turni personale.

12.08.2021-23.02.2024  
Datore

Complesso Turistico Serramarina -C.T.S.- Srl – Oasi Serramarina-Bernalda (Mt)  
Società Agricola Serramarina -S.A.S.- Srl – Oasi Serramarina-Bernalda (Mt)  
Contrada Serramarina, 75012 Bernalda (MT), Italia – <http://www.oasiserramarina.it/>

Mansioni e responsabilità

- Coordinamento, anche con compiti di assistenza tecnica e finanziaria, dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici e dalle rispettive maestranze nell'ambito delle attività di recupero e riqualificazione edilizia ed ambientale del patrimonio immobiliare esistente.
- Coordinamento lavori in relazione ai SAL sulle iniziative (01, 02, 03, 05 e 06) previste dal Contratto di Programma e successive modifiche e integrazioni previste negli Addendum. Chiusura delle iniziative 02, 03 e 05 e collaudo da parte della commissione ministeriale.
- Pianificazione degli interventi 01 e 06 relativi al settore alberghiero e agro-industriale.
- Gestione basilare e valutazione del personale.
- Gestione e cura dei rapporti con le ditte appaltatrici, con i fornitori e con i diversi referenti esterni quali: professionisti, istituzioni, servizi pubblici e privati e operatori socio-economici.
- Relazioni istituzionali MiSE, Regione Basilicata, Consorzio di Bonifica.
- Supporto al direttore tecnico, al direttore dei lavori e al responsabile dei piani culturali in relazione a quanto previsto dal Contratto di Programma Addendum sottoscritto con il Ministero dello Sviluppo Economico.
- Direzione attività connesse alla ristorazione (pizzeria, piscina e ristorante), selezione del personale e coordinamento.
- Definizione dei piani di comunicazione.
- Responsabile manutenzione impianti tecnologici.

08.07.2020-11.08.2021  
Datore  
08.04.2017-08.04.2019  
Datore

Complesso Turistico Serramarina -C.T.S.- Srl – Oasi Serramarina-Bernalda (Mt)  
Società Agricola Serramarina -S.A.S.- Srl – Oasi Serramarina-Bernalda (Mt)  
Contrada Serramarina, 75012 Bernalda (MT), Italia – <http://www.oasiserramarina.it/>

Mansioni e responsabilità

- Coordinamento, anche con compiti di assistenza tecnica e finanziaria, dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici e dalle rispettive maestranze nell'ambito delle attività di recupero e riqualificazione edilizia ed ambientale del patrimonio immobiliare esistente.
- Coordinamento lavori in relazione ai SAL sulle iniziative (01, 02, 03, 05 e 06) previste dal Contratto di Programma e successive modifiche e integrazioni previste negli Addendum.
- Gestione basilare e valutazione del personale.
- Gestione e cura dei rapporti con le ditte appaltatrici, con i fornitori e con i diversi referenti esterni quali: professionisti, istituzioni, servizi pubblici e privati e operatori socio-economici.
- Relazioni istituzionali MiSE, Regione Basilicata, Consorzio di Bonifica.
- Supporto al direttore tecnico, al direttore dei lavori e al responsabile dei piani culturali in relazione a quanto previsto dal Contratto di Programma Addendum sottoscritto con il Ministero dello Sviluppo Economico.
- Definizione dei piani di comunicazione.
- Responsabile manutenzione impianti tecnologici.

*Handwritten signature*

Settore: Risorse umane – rapporti istituzionali - relazioni esterne - supporto direzione tecnica.

22.02.2017 – 31.03.2017  
Datore

Meridiana Italia Srl – Soluzioni Innovative per la Pubblica Amministrazione  
Via dell'Edilizia, 85100 Potenza Tel +39 0971 506711 Fax +39 0971 57244 [www.meridianaitalia.it](http://www.meridianaitalia.it)

Mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica Regione Basilicata per supporto operazioni chiusura Piano di Sviluppo Rurale PSR 2007/2013, operazioni supporto psr 2014/2020.
- Redazione report.
- Attività di istruttoria.

Settore: Consulenza Pubblica Amministrazione

02.08.2016 – 04.11.2016  
Datore

Meridiana Italia Srl – Soluzioni Innovative per la Pubblica Amministrazione  
Via dell'Edilizia, 85100 Potenza Tel +39 0971 506711 Fax +39 0971 57244 [www.meridianaitalia.it](http://www.meridianaitalia.it)

Mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica Regione Basilicata per supporto operazioni chiusura Piano di Sviluppo Rurale PSR 2007/2013, operazioni supporto psr 2014/2020.

Settore: Consulenza Pubblica Amministrazione.

17.03.2016 – 17.03.2017  
Datore

Complesso Turistico Serramarina -C.T.S.- Srl – Oasi Serramarina-Bernalda (Mt)  
Contrada Serramarina, 75012 Bernalda (MT), Italia – <http://www.oasiserramarina.it/>

Mansioni e responsabilità

- Gestione e cura dei rapporti con le ditte appaltatrici, con i fornitori e con i diversi referenti esterni quali: professionisti, istituzioni, servizi pubblici e privati e operatori socio-economici, nell'ambito delle attività di recupero e riqualificazione edilizia del patrimonio immobiliare esistente.
- Definizione dei piani di comunicazione.

Settore: Relazioni esterne, assistenza direzione tecnica.

24.10.2014 – 31.10.2015  
Datore

Agenzia Spaziale Italiana - ASI  
Via del Politecnico snc, 00133 Roma, Italia - [www.asi.it](http://www.asi.it)

- 13.04.-24.04.2015 Componente della Delegazione italiana per l'Agenzia Spaziale Italiana





## Mansioni e responsabilità

(ASI) alla **"54ma Sessione del Sotto-Comitato giuridico dell'UN-COPUOS presso l'ONU"** a Vienna (A/AC.105/C.2/2015/INF/47 [www.unoosa.org](http://www.unoosa.org)).

- 01-02.12.2014 Componente della Delegazione italiana per l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) al **"Council ESA at Ministerial Level"**, Lussemburgo, con il compito di supportare l'Ufficio di Presidenza e il Responsabile dell'Unità Linee Strategiche e Relazioni Paesi europei, attraverso l'analisi e la preparazione dei documenti e delle simulazioni di sottoscrizione italiana ai programmi obbligatori e opzionali dell'ESA (ESA/C-M(2014)9 [www.esa.int](http://www.esa.int)).
- Supporto ufficio accordi di cooperazione internazionale.
- Supporto al Ministero Affari Esteri in fase di redazione e negoziazione di accordi intergovernativi in ambito spaziale.
- Manutenzione e custodia del **Registro Nazionale degli oggetti lanciati nello spazio extra-atmosferico**.
- Supporto alle attività di istruttoria degli Organi e Comitati dell'Unione Europea in riferimento ai programmi bandiera del settore spazio (**Copernicus - Space Surveillance and Tracking - Horizon2020**).
- Supporto alle attività di istruttoria del Council, dei Board e dei Comitati dell'ESA.
- Supporto all'Ufficio della Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE – Ufficio Addetto alle questioni spaziali.
- Predisposizione della bozza di Legge Spaziale Nazionale da presentare al MIUR.

Settore: Affari Legali e Linee Strategiche e Relazioni Paesi europei

07.02.2014 – 23.10.2014

Datore

Agenzia Spaziale Italiana - ASI

Via del Politecnico snc, 00133 Roma, Italia - [www.asi.it](http://www.asi.it)

## Mansioni e responsabilità

- Supporto in fase di redazione, negoziazione e finalizzazione di numerosi accordi di cooperazione internazionale.
- Supporto al Ministero Affari Esteri in fase di redazione e negoziazione di accordi intergovernativi in ambito spaziale.
- Creazione e manutenzione di un database degli accordi interagenzia.
- Manutenzione e custodia del **Registro Nazionale degli oggetti lanciati nello spazio extra-atmosferico**.
- Supporto all'ufficio del Capo Unità.
- Supporto alle attività di istruttoria degli Organi e Comitati dell'Unione Europea in riferimento ai programmi bandiera del settore spazio (**Copernicus - Space Surveillance and Tracking - Horizon2020**).
- Supporto alle attività di istruttoria del Council, dei Board e dei Comitati dell'ESA.
- Supporto all'Ufficio della Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE – Ufficio Addetto alle questioni spaziali.

Settore: Alta Formazione e Relazioni Internazionali e Linee strategiche e relazioni Paesi europei

02.11.2011 – 06.02.2014

Datore

Agenzia Spaziale Italiana – ASI

Assegnatario di borsa di studio

"Diritto internazionale dello spazio: attuazioni, obbligazioni internazionali dell'Italia; perfezionamento del progetto di legge spaziale nazionale, anche in coordinamento con le competenti amministrazioni italiane; proposta di licenza per autorizzazione allo svolgimento di attività spaziali da parte dei privati nazionali"

Viale Liegi 26, 00198 Roma, Italia - [www.asi.it](http://www.asi.it)

## Mansioni e responsabilità

- Supporto Ufficio Accordi e Convenzioni Internazionali (redazione, negoziazione e finalizzazione di numerosi accordi di cooperazione internazionale).
- 15-16-17.04.2013 Componente della Delegazione italiana per l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) alla **"52ma Sessione del Sotto-Comitato giuridico dell'UN-COPUOS presso**

"l'ONU" a Vienna (A/AC.105/C.2/2013/INF/45 [www.unoosa.org](http://www.unoosa.org)).

- 20-21.11.2012 Componente della Delegazione italiana per l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) al "Council ESA at Ministerial Level", Mostra d'Oltremare, Napoli, con il compito di supportare l'Ufficio di Presidenza e il Responsabile dell'Unità Rapporti Nazionali e Internazionali, attraverso l'analisi e la preparazione dei documenti e delle simulazioni di sottoscrizione italiana ai programmi obbligatori e opzionali dell'ESA (ESA/C-M(2012)18 [www.esa.int](http://www.esa.int)).
- Partecipazione al tavolo interministeriale per la redazione e approvazione del **Regolamento istitutivo del Registro nazionale degli oggetti lanciati nello spazio**.

Settore: Relazioni Nazionali e Internazionali.

11.11.2008-01.11.2011

Datore:

Collaboratore professionale studio legale

2010-2011 collaborazione professionale con lo studio legale Sinisi di Roma.

2008-2011 collaborazione professionale con lo studio legale Buccico di Matera.

Via Roma 18, 75100 Matera, Italia – [www.buccico.it](http://www.buccico.it)

Mansioni e responsabilità

- Ricerche giurisprudenziali e di dottrina; esame e approfondimento di casi in materia penale, civile e di diritto internazionale; preparazione della strategia processuale; assistenza alla attività di udienza.
- 09.12.2009 colloquio di accertamento pratica legale sostenuto presso l'Ordine degli Avvocati di Matera con esito positivo per l'abilitazione al patrocinio nel distretto di Corte d'Appello.
- 11.11.2008 inizio esercizio pratica legale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera.

Settore: Legale.

02.08.2016 – 04.11.2016

Collaboratore parlamentare XV Legislatura Senato

Mansioni e responsabilità

- Segreteria
- Pubbliche relazioni

Settore: Istituzionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo conseguito

Dottore in Giurisprudenza

04.11.2014

**Certificato della AngloAmerican School** (riconosciuta del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca) che attesta il livello **Advanced**.

04.11.2013

Rinnovo per meriti borsa di studio presso Unità Relazioni Nazionali e Internazionali Agenzia Spaziale Italiana

02-03.12.2013

Corso "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici"- Roma.

03-04-05.04.2013

Corso di formazione sui **Fondi Strutturali Comunitari** -AISFOR- Roma.

25-26.06.2012

Corso di formazione di base in materia di **sicurezza e rischi generali sul luogo di lavoro** -Sintesi- Roma.

28.02.2012-13.07.2012

**Master in "Istituzioni e Politiche Spaziali"** presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI), tesi: "Risposta del mondo Industriale – Scientifico – Tecnologico all'esigenza della sostenibilità delle attività spaziali, attraverso programmi e proposte di fattibilità" relatore: Ing. Armando Tempesta (Thales Alenia Space – Italia).

23

16.01.2012-04.12.2012 **Certificato della AngloAmerican School** (riconosciuta del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca) che attesta il livello **High Upper Intermediate**.

31.10.2008 **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università di Bari, Tesi di laurea in Diritto Costituzionale: "Il Consiglio Superiore della Magistratura", voto di laurea: 107/110

2003 **Corso di perfezionamento della lingua inglese presso British Institutes**, livello conseguito "**Upper Intermediate**".

1999 **Diploma di maturità classica** conseguito presso il Liceo Classico "E. Duni" di Matera, voto: 86/100

## COMPETENZE PERSONALI

 Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	Ottimo	Ottimo	Ottimo Advanced	Ottimo	Ottimo
<b>Francese</b>	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di equipe, esperienza maturata in ASI.
- Capacità relazionali maturata nel corso della esperienza in SAS e CTS e in ASI.
- Attitudine al contatto con clienti e fornitori, esperienza maturata in SAS e CTS.
- Capacità di ascolto e di pubbliche relazioni maturate durante l'esperienza da collaboratore parlamentare.

Competenze organizzative e gestionali

- Gestione del personale (circa 30 unità) mansioni e turni nel settore dell'agricoltura e della ristorazione.
- Pianificazione e perseguimento degli obiettivi.
- Flessibilità.
- Programmazione del lavoro e gestione delle emergenze.
- Organizzazione di eventi culturali quali la presentazione di libri, convegni, vernissage e mostre fotografiche con gestione diretta delle risorse umane, progettazione grafica del materiale pubblicitario e mediatico.

Competenze professionali e digitali

Ottima conoscenza dell'uso del computer: sistemi operativi Windows e Mac; Word - Excel - Power Point; programmi di grafica: Photoshop; programmi di navigazione (Internet Explorer - Mozilla Firefox - Safari - Google Chrome) e utilizzazione dei motori di ricerca e dei social network; conoscenza delle periferiche: scanner, stampanti, fax e apparecchiature digitali.

Altre competenze

Consigliere Comunale per il Comune di Matera dal 15 giugno 2015 al 20 settembre 2020, componente di tutte le commissioni consiliari tra le quali "Politiche di governo del Territorio, Pianificazione Urbanistica, Politiche abitative, edilizia Pubblica e Privata". Già Presidente III Commissione Politiche Sociali.





Patente di guida A - B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Pubblicazioni: **"Vega, cambia lo scenario internazionale"**, Spacemag n.1 Marzo 2012 anno IV – (storia di copertina) in collaborazione con l'ing. Augusto Cramarossa Resp. Unità Rapporti Nazionali e Internazionali (RNI) dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci".

Rocco Buccica