



## Sabrina Incoronata Di Mella

📍 **Abitazione** : Via Papa Giovanni XXIII n23, 71045, Orta Nova, Italia

✉ **E-mail**: [sabrina.dimella@yahoo.it](mailto:sabrina.dimella@yahoo.it) ☎ **Telefono**: (+39) 3276585949

🌐 **Sito web**: [www.linkedin.com/in/sabrina-di-mella-7949a1140](https://www.linkedin.com/in/sabrina-di-mella-7949a1140)

**Data di nascita**: 31/12/1993 **Nazionalità**: Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 04/12/2024 – Attuale ]

#### **Docente nella formazione professionale - Master risorse umane**

**Blue Bee Group**

**Città**: Ancona

Docente professionale in Master delle risorse umane nella sezione relativa alla disciplina giuslavoristica.

nello specifico:

- principi generali del diritto del lavoro
- regolamentazione rapporto di lavoro
- contratti di lavoro
- cessazione rapporto di lavoro
- busta paga

[ 04/06/2024 – Attuale ]

#### **Docente nella formazione professionale - Corso Caf e Patronato**

**Blue Bee Group**

**Indirizzo**: Via Primo Maggio 25/a, 60131, Ancona

Docente di corsi di formazione online volti ad ottenere l'abilitazione di Operatore CAF e Operatore Patronato.

Durante i corsi affrontiamo le tematiche inerenti a tutte le pratiche che saranno chiamati a svolgere, oltre che una formazione generale sui principali istituti del diritto del lavoro e della normativa fiscale.

Gli argomenti specifici sono:

- principi generali del sistema fiscale
- compilazione quadri 730
- principali istituti del rapporto di lavoro quali malattia, maternità, infortunio, etc
- richiesta prestazioni sostegno al reddito quali NASPI, REI, etc

[ 03/06/2021 – 08/03/2023 ]

#### **RESPONSABILE DI FILIALE AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**

**Arcobaleno S.r.l.**

Principali attività e responsabilità

Ricerca e selezione

- Pubblicazione annunci di lavoro
- Screening Cv
- Colloqui conoscitivi online

Gestione rapporti di lavoro

- Inserimento anagrafiche lavoratori
- Verifica documentazione per lavoratori extra UE
- Stipula contratti di somministrazione lavoro
- Stipula contratto di agenzia
- Archiviazione contratti
- Gestione proroghe contratti

- Inserimento presenze e trasmissione dati al centro di elaborazione dati
- Gestione dati fatturazione della filiale

[ 04/09/2017 – 31/05/2019 ]

## **TIROCINIO POST- LAUREA**

**STUDIO ASSOCIATO CONSULENTI DEL LAVORO RICUCCI F. & CAPOLONGO L.**

Città: FOGGIA | Paese: Italia

### **Principali attività e responsabilità**

Gestione del personale nello specifico:

- tenuta libro unico del lavoro (inserimento presenze, ferie e permessi)
- gestione INPS-INAIL (malattia, infortuni sul lavoro, maternità)
- gestione rapporto di lavoro in assunzione (inquadramento professionale, comunicazione di assunzione, redazione contratto di lavoro) e/o eventuale cessazione
- tirocini formativi

Apertura posizione INPS - INAIL nuova azienda

Ottima conoscenza del software Giotto

Buona conoscenza del software PagheWeb Zucchetti

[ 01/06/2016 – 30/09/2016 ]

## **Tirocinio formativo universitario; Funzionario giudiziario**

**Procura della Repubblica**

Città: Foggia | Paese: Italia

- Gestione fascicoli nello specifico:

- ricerca e stampa del certificato penale dell'indagato all'interno del SIC (sistema informativo del casellario);
- ricerca del certificato anagrafico dell'indagato attraverso i portali dei comuni di residenza o, in caso di assenza, attraverso la richiesta mediante posta o fax all'ufficio anagrafe del comune di residenza;
- indicizzazione fascicoli.

- Attività di cancelleria quali:

- redazione e gestione dell'atto per il conferimento della delega di indagine ai sensi dell'art. 370 c.p.p.;
- redazione e gestione dell'atto di avviso all'indagato della conclusione delle indagini preliminari ai sensi dell'art. 415- bis c.p.p.;
- redazione e gestione dell'atto nei casi di archiviazione per infondatezza della notizia di reato;
- gestione del trasferimento dei fascicoli non di competenza, per materia o territorialità, della Procura di Foggia.

- Partecipazione attiva al processo.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 12/10/2020 – 19/11/2020 ]

### **Corso di formazione in Gestione delle Risorse Umane**

**WOOM Italia**

Città: Noci (BA) | Paese: Italia

### **Corso CAF Operatore Fiscale Esperto**

**CISL - TEMPOR**

[ 03/03/2020 ]

### **Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro ed esperto di relazioni Industriali**

[ 30/11/2012 – 13/04/2017 ] **Laurea triennale in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali**  
*Università degli studi di Foggia*

Città: Foggia | Paese: Italia |

[ 01/09/2007 – 02/07/2012 ] **Diploma di scuola media superiore**  
*Istituto tecnico commerciale per perito, ragioniere e programmatore "Blaise Pascal"*

Città: Foggia | Paese: Italia |

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

**COMPETENZE DIGITALI**

**Le mie competenze digitali**

Google | Posta elettronica | Buona padronanza dei programmi del pacchetto Office come Word Excel e Power Point | Windows

**PATENTE DI GUIDA**

Automobile: B

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Competenze organizzative**

Ottime competenze organizzative acquisite durante le mie esperienze professionali pregresse

**COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze professionali pregresse.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

