



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Mary Lupo

Indirizzo(i)

Via Maucini, snc – 96010 – Portopalo di Capo Passero (SR)

Telefono(i)

338 2964378

E-mail

lupomary03@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

03/07/1976

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

Dal 05/07/2020 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Volontario nell'assistenza domiciliare agli anziani

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Confraternita di Misericordie di Portopalo di Capo Passero

Tipo di attività o settore

Sociale

Date

Dal 24/08/2020 al 24/09/2020

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile alle vendite, al personale e magazzino presso attività commerciale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

OVIESSE – Via P. Mascagni 21/23 – Pachino (SR)

Tipo di attività o settore

Commercio

Date

Dal 23/05/2017 al 04/07/2020

Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza Sociale non residenziale per anziani e disabili – Assistenza OSA presso centro diurno Alzheimer di Pachino (SR) servizio gestito da CONSOSAR e convenzionato col SSN

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Socio-Sanitario Aretuseo Soc. Coop. Sociale – Via San Metodio 26 - Siracusa

Tipo di attività o settore

Sociale

Date

Dal 11/06/2018 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Consigliere Comunale presso il Comune di Portopalo di Capo Passero (SR). Dal 22/06/2018 al 05/06/2019 membro di Giunta Comunale come Vicesindaco e Ass.re ai Servizi Sociali, Cultura e Pubblica Istruzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Portopalo di Capo Passero (SR)

Tipo di attività o settore

Politica amministrativa

Date

Anno 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Consigliere Comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Portopalo di Capo Passero (SR)

Tipo di attività o settore

Politica amministrativa

Date

2011/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Operatrice amministrativa con mansioni di Responsabile di Segreteria

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Studi Ibleo - Ragusa

Tipo di attività o settore	Formazione
Date	Luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nautica Service di Lorefice Corrado s.r.l. Unip. – Via Maucini, snc – Portopalo di Capo Passero (SR)
Tipo di attività o settore	Nautica
Date	Dal 1993 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Imprenditrice – Vendita di Prodotti Tipici Locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare d'attività
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	Dal 1996 al 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pantano Cinzia – Via Europa – Portopalo di Capo Passero (SR) – Studio Commercialista e Avvocato
Tipo di attività o settore	Attività professionali
Date	Dal 1996 al 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di doposcuola per studenti di scuola primaria e secondaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In proprio
Tipo di attività o settore	Formazione

Istruzione e formazione

Date	Attualmente
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista e tirocinante per il conseguimento di qualifica O.S.S.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Operatore Socio Sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Esperia 2000 - Siracusa
Date	16/11/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore BLS-D
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce – Adulto Bambino Lattante
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASSO Formatori
Date	Nell'anno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato del Corso di Formazione FAPI
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> - Addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio; - Gestione delle emergenze (Rischio Medio); - Addetti al Primo Soccorso Aziendale; - Gestione delle emergenze (Rischio Base).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FAPI
Date	Nell'anno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	O.S.A. – Operatore Socio Assistenziale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Operatore Socio Assistenziale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Professionali – Ragusa (RG)
Date	Nell'anno 2008/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione; - Pronto Soccorso; - Inglese; - Alimentazione; - Sicurezza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Ibleo - Ragusa
Date	Nell'anno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	<ul style="list-style-type: none"> - Addetta all'accompagnamento ed alla progettazione aziendale; - Corso di formazione Noto DONNA – Classificazione: Ottimo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto I.P.S.A. – Presso Istituto Magistrale di Noto (SR)
Date	Nell'anno 1994/95
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere esperto commerciale ad indirizzo giuridico economico aziendale con voto 46/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico di Pozzallo – Sezione staccata di Scicli

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche e sociali

Saper intrattenere un dialogo in lingua francese ed inglese telefonicamente; saper organizzare un ufficio, ricevere e dare informazioni, registrazioni, accoglienza anche a persone di nazionalità diverse; comunicare in varie lingue e realizzare contatti di lavoro. Organizzazione e gestione relazioni con bambini fino a 16 anni, diversamente abili e anziani; volontario O.S.A. presso le strutture ricettive di assistenza sanitaria del mio paese.

Capacità e competenze organizzative

Attività di coordinamento: lavorando nel settore turistico come segretaria, riesco a coordinare il personale dipendente nello svolgere al meglio il proprio lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Principi di base per la navigazione e la ricerca su internet; gestione della posta elettronica, competenze di base nella videoscrittura.

Patente | Patente di guida di Categoria B / Automunita.

Allegati |
- Attestato di Qualifica Professionale – Operatore Socio Assistenziale;
- Attestato di Operatore BLS-D – Adulto Bambino Lattante.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".