



# Paola Gallo



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Consigliere comunale/vicepresidente del consigli** comune di Palazzolo areide - Palazzolo Acreide, SR  
05/2023 - 05/2028

- Collaborazione con organizzazioni non governative per la formulazione di politiche.
- Analisi e valutazione dei progetti di sviluppo nelle tematiche di competenza e proposta di modifiche e miglioramenti.
- Elaborazione di report e documenti ufficiali per il consiglio comunale, inclusi piani di lavoro e bilanci annuali.
- Pianificazione delle convenzioni tra comuni, tra comuni e province e costituzione delle forme associative.
- Assegnazione di contributi economici propizi allo sviluppo [Tipologia] e gestione dell'attuazione di azioni e interventi pianificati.
- Promozione delle relazioni con la comunità territoriale tramite la partecipazione a incontri pubblici, manifestazioni ed eventi e l'analisi dei feedback attraverso il personale dell'ufficio.
- Valutazione delle proposte di bilancio e delle spese governative per garantire la sostenibilità finanziaria.

**Insegnante di sostegno scuola primaria** ministero della pubblica istruzione - siracusa, SR  
09/2024 - 06/2025

- Elaborazione di piani educativi individualizzati (PEI) al fine di promuovere lo sviluppo sociale, fisico e scolastico degli studenti.
- Valutazione dell'efficacia delle strategie educative, apportando modifiche in caso di necessità.
- Gestione delle relazioni con le équipe socio-sanitarie, il corpo docenti e la famiglia dell'alunno.
- Esecuzione di test standardizzati per valutare le necessità degli studenti.
- Definizione del programma di studi adeguato alle potenzialità e alle esigenze specifiche dell'alunno.
- Risposta ai bisogni educativi degli alunni tramite interventi calibrati in base alla situazione di ciascuno, dal punto di vista dell'apprendimento pregresso, delle attitudini e delle capacità.

**Insegnante di sostegno scuola primaria** ministero della pubblica istruzione - siracusa, SR  
09/2023 - 06/2024

- Promozione dell'innovazione metodologica tramite linguaggi multimediali per le attività formative.
- Valutazione dell'efficacia delle strategie educative, apportando modifiche in caso di necessità.
- Individuazione del corretto approccio metodologico e didattico per facilitare l'apprendimento degli studenti.
- Riduzione dei gap di apprendimento attraverso lo sviluppo di piani educativi individualizzati, utilizzando sussidi didattici e strategie motivazionali.

**Insegnante di scuola primaria** ministero della pubblica istruzione - siracusa, SR  
10/2021 - 06/2022

## CONTATTI

📍 Via Boccaccio 2, 96010, Palazzolo Acreide, SR

☎ +393334892278

✉ paolagallo531@gmail.com

📅 31/05/1976

🚗 categoria B

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista del settore [Settore] con comprovato successo nello sviluppo di ottimi rapporti di collaborazione sia all'interno che all'esterno del partito e [Numero] anni di esperienza nel ruolo [Qualifica]. Eccellenti capacità comunicative, competenze nella gestione dei conflitti e nella leadership dimostrate da obiettivi e traguardi raggiunti a diversi livelli di governo. Dispone di conoscenze in ambito di digital marketing e dimestichezza nell'uso delle tecnologie. [Qualifica] affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore [Tipologia], sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza di [Competenza tecnica] e [Competenza tecnica].

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Spirito di iniziativa
- Dialettica e capacità di comunicazione

- Visione strategica
- Pianificazione strategica
- Sviluppo di politiche
- Gestione del tempo
- Spirito di collaborazione
- Abilità in negoziazione
- Esperienza in contrattazione
- Consapevolezza Dinamiche Politiche
- Capacità di delegare
- Pianificazione e organizzazione

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** C2  
Esperto

- Definizione e applicazione di regole comportamentali con l'obiettivo di guidare lo sviluppo sociale e dare vita ad ambienti positivi.
- Svolgimento di attività di supporto per studenti con lacune o difficoltà di apprendimento.
- Preparazione delle lezioni e dei materiali didattici per l'insegnamento.

**Operatore socio assistenziale** centro studio professionali - ragusa, RG  
09/2021 - 02/2022

- Collaborazione con team multidisciplinari per la definizione di piani di assistenza individualizzati.
- Sviluppo di piani d'intervento personalizzati in linea con le esigenze dell'utenza.

**Insegnante di scuola dell'infanzia** ministero della pubblica istruzione - avola, SR  
04/2020 - 05/2020

- Osservazione dei bambini durante le attività di socializzazione e interazione, al fine di redigere relazioni e schede di valutazione.
- Collaborazione con la direzione scolastica e i colleghi nella realizzazione dei progetti educativi e nell'organizzazione delle attività.

**Insegnante di scuola dell'infanzia** scuola materna paritaria "New baby House" - Palazzolo Acreide, SR  
06/2018 - 02/2019

- Osservazione dei bambini durante le attività di socializzazione e interazione, al fine di redigere relazioni e schede di valutazione.
- Gestione dei rapporti con i genitori comunicando progressi e problematiche.
- Applicazione dei metodi educativi maggiormente indicati in base all'età dei bambini.
- Monitoraggio costante della sicurezza e del benessere dei bambini.
- Collaborazione con la direzione scolastica e i colleghi nella realizzazione dei progetti educativi e nell'organizzazione delle attività.

**Animatore soc. coop Futura** - palazzolo acreide, SR  
12/2015 - 12/2018

- Sviluppo di nuovi programmi o modifica di quelli esistenti al fine di evitare infortuni, massimizzare gli sforzi e agevolare il raggiungimento degli obiettivi di benessere fisico del cliente.
- Ideazione delle strategie di gioco in base alle caratteristiche della squadra.
- Organizzazione e conduzione di attività ricreative e laboratori tematici per la stimolazione cognitiva degli anziani.

**Assistente amministrativo** scuola materna paritaria "New baby house" - Palazzolo Acreide, SR  
10/2017 - 05/2018

- Aggiornamento e controllo regolare delle banche dati e degli archivi.
- Gestione di procedure complesse di natura amministrativa.
- Gestione delle pratiche amministrative interne.

**Animatore socioculturale** soc.coop. Futura. coop sociale Onulus - Palazzolo Acreide, SR  
06/2000 - 10/2010

- Programmazione e coordinamento di attività ludico-ricreative al chiuso e all'aperto.
- Partecipazione alla gestione delle strutture ricreative incentivando l'adesione

alle attività.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**TFA: diploma di specializzazione**

**università degli studi di Messina** - messina, 06/2023

**autocertificazione lingua inglese : qualifica inglese**

**english speaking board** - catania, 01/2023

**clil: corso di perfezionamento inglese**

**università telematica e-campus** - catania, 01/2023

**skill tablet: informatica**

**a.i.m.c.** - a.i.m.c., 12/2021

**skill coding: informatica**

**a.i.m.c** - a.i.m.c, 12/2021

**skill lim: informatica**

**a.i.m.c** - a.i.m.c, 12/2021

**pekit expert : informatica**

**dipartimento dell'istruzione** - dipartimento dell'istruzione , 12/2021

**operatore socioassistenziale: qualifica professionale**

**centro studio professionale** - ragusa, 01/2014

**operatore socioculturale: qualifica professionale**

**enfap** - siracusa, 05/1996

**diploma: maturità magistrale**

**magistrale** - palazzolo acreide, 04/1995



## OBIETTIVI CONSEGUITI

- Reporting - Documentazione e risoluzione di [problema] con conseguente raggiungimento di [risultati].
- Competenze informatiche - Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici per il monitoraggio dell'inventario.
- Risoluzione dei problemi in modo creativo: - Risoluzione di problemi relativi ai prodotti attraverso test degli utenti.



## CERTIFICAZIONI

diploma e corsi aggiuntivi