

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VANZETTO GIOVANNI</b>
Indirizzo	SANTA MARIA DI SALA
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22-12-1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) PENSIONATO DAL 2007  
PRECEDENTEMENTE FUNZIONARIO ISTITUTO DI CREDITO e PROMOTORE FINANZIARIO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI CREDITO BANCARIO  
• Tipo di impiego DIRETTORE DI FILIALE – RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI AREA
- Principali mansioni e responsabilità  
CONSIGLIERE COMUNALE S.MARIA DI SALA dal 1995 al 1999 e dal 2012 al 2021  
ASSESSORE con delega al Bilancio dal 2007 al 2012

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Diploma scuola media superiore I.T.C. Luigi Einaudi Pd - Diploma del 1969
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Ragioneria/Tecnica bancaria/Diritto ed Economia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Ragioniere
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE – INGLESE SCOLASTICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto VANZETTO GIOVANNI ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Santa Maria di Sala, 10 aprile 2025

Giovanni Vanzetto