



Alessia Ladiana

📍 **Abitazione** : Via Capitano Andrea Capozzi 27, 74121, Taranto, Italia

✉ **E-mail**: ladianaalessia00@gmail.com ☎ **Telefono**: (+39) 3459275088

Sesso: Femminile **Data di nascita**: 18/08/2000 **Luogo di nascita**: Taranto, Italia **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/01/2020 – 26/09/2020]

Addetta alla Reception

DOMUS SRL

Città: Hotel Mon Rêve, Taranto | **Paese**: Italia

- Accoglienza clienti italiani e internazionali, check-in/check-out, gestione prenotazioni (via telefono, e-mail e piattaforme online).
- Gestione del centralino e smistamento chiamate.
- Supporto al cliente durante il soggiorno, fornendo informazioni su servizi interni e attrazioni locali.
- Compilazione di documentazione amministrativa e registrazione dei pagamenti.
- Utilizzo quotidiano di software gestionali alberghieri DIRECT HOLIDAY.

[01/11/2020 – 30/04/2024]

Consulente Commerciale

WINDTRE S.P.A

Città: Centro Commerciale Porte Dello Jonio, Taranto | **Paese**: Italia

- Accoglienza clienti e consulenza personalizzata su offerte mobile, fibra luce e gas, assicurazioni, e prodotti accessori.
- Attività di vendita e attivazione contratti per privati e partite iva, con focus sugli obiettivi mensili.
- Gestione pratiche amministrative (attivazioni, MNP, finanziamenti, rateizzazioni) tramite software dedicati.
- Risoluzione problematiche e assistenza post-vendita con un approccio orientato alla soddisfazione del cliente.
- Partecipazione a sessioni di formazione su nuovi prodotti e campagne promozionali.
- Superamento target di vendita mensili.

[01/02/2025 – Attuale]

Addetta alla vendita Call Center Comparasemplice.it

Innova Semplice SPA

Città: Taranto | **Paese**: Italia

- Contatto outbound e inbound con clienti interessati al confronto di offerte luce, gas, internet e mobile.
- Analisi delle esigenze del cliente e proposta della soluzione più vantaggiosa tra i partner disponibili come Enel, Eni Plenitude, Iren, Illiad e Fastweb.
- Gestione completa della trattativa: presentazione offerte, gestione obiezioni, chiusura della vendita e inserimento dati nel CRM aziendale.
- Lavoro su obiettivi di vendita giornalieri e mensili, con attenzione alla qualità e alla soddisfazione del cliente.
- Aggiornamento costante su promozioni, cambi normativi e condizioni contrattuali del settore energia/telco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/09/2014 – 01/06/2019]

Diploma di maturità Liceo Linguistico

Liceo Galileo Ferraris

Città: Taranto | Paese: Italia |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CERTIFICAZIONI

Trinity College London 1, 2 e 3 Grade. Link School of English. Cambridge C1 Advanced.

Certificazioni conseguite tra gli anni 2011 e 2018.

CERTIFICAZIONI

ICDL (International Computer Driving Licence) Patente Europea del Computer.

Certificazione conseguita il 10/12/2019.

CERTIFICAZIONI

Attestato di Formazione IVASS (Regolamento N. 40/2018)

- Completato il corso di formazione IVASS ai sensi del Regolamento n. 40/2018, finalizzato all'attività di intermediazione assicurativa.

Certificazione conseguita il 24/05/2023.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

