

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VALERIA SANGERMANO</b>
Indirizzo	<b>VIA F. Como, 2 - TARANTO</b>
Telefono	<b>3926666379</b>
E-mail	valeria91sangermano@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/07/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2013 al 2017 ha svolto il ruolo di amministratore all'interno di una Parafarmacia di cui era socia.

Dal 2017 ad oggi ha continuato a svolgere ruolo di responsabile amministrativo all'interno dell'impresa familiare Farmacia Dott. Marco Sangermano.

In questi anni ha potuto perfezionare le sue competenze informatiche ed altro:

- Utilizzo gestionale Winfarm
- Addetta gestione magazzino automatico e manuale
- Allestimento
- Addetta vendite
- Addetta comunicazione social, messaggistica e creazione volantini
- Gestione del personale
- Acquisti: contatti diretti con fornitori, riordino merci
- Prenotazioni CUP
- Esecuzione ECG, HOLTER CARDIACO E PRESSORIO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio Statale Aristosseno          |
| • Qualifica conseguita                               | Diploma scientifico sperimentazione Brocca. |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Pacchetto office:patente ECDL

Utilizzo gestionali aziendali per: anagrafiche, vendite, caricamento dati,assistenza clienti, gestione magazzino

Fatturazione

Piattaforme di condivisione e comunicazione a distanza

Gestione posta elettronica

Creazione epersonalizzazione di grafiche

Capacità di web surfing

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Velocità di apprendimento e capacità di adattamento

Organizzazione e pianificazione

Problem solving, gestione dello stress

Predisposizione al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato

Capacità di lavorare in gruppo

Competenze comunicative : predisposizione al contatto con il pubblico, orientamento al cliente.

PATENTE O PATENTI

**B**